

<p>ПРИНЯТО: Советом педагогов МБДОУ Детский сад № 6 «Колосок» Протокол № 3 от 24.06.2021 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: На общем родительском собрании Протокол № 1 25.06.2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующей МБДОУ Детский сад № 6 «Колосок» <i>Г.П. Гордеева</i> Приказ № 10 от 25.06.2021 г.</p>
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема детей в МБДОУ Детский сад № 6 «Колосок»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 «Колосок (далее – ДОУ) в части приема детей в учреждение.
- 1.2. ДОУ при приеме детей в учреждение руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Законом Республики Хакасии от 05.07.2014г. № 60 – ЗРХ «Об образовании в РХ с (последующими изменениями), СанПин 2.4.3648- 20 от 28.09.2020 г. Уставом Учреждения.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема воспитанников в учреждения.

- 2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом ДОУ и путевками (направлениями), выданными управлением образования администрации Богградского района.
- 2.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при предъявлении следующих документов.
 - личное заявление родителей (законных представителей) ребенка.
 - оригинал документа, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) либо оригинала документа, удостоверяющая личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством в РФ.
 - прием, детей впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании мелипинского заключения

прав ребенка)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

2.3. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направлении дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Комплектование проводится ежегодно 01.06. по 31.08. в остальное время проводится доукомплектование ДОУ при наличии свободных мест.

2.4. Общая наполняемость групп не должна превышать 37 детей.

3. Порядок приема детей в учреждение.

3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 8 лет.

3.2. Прием детей в ДОУ осуществляется в срок с 01.06. по

31.08. ежегодно на основании путевками (направлениями), выданными управлением образования администрации Богградского района.

3.4. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); путевку-направление; письменное заявление о приеме ребенка в учреждение; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При оформлении воспитанника в дошкольное Учреждение заявление родителей (законных представителей) регистрируется в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение».

3.6. При приеме ребенка в ДООУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ДООУ;
- лицензией (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии) на осуществления образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой ДООУ;
- правилами внутреннего распорядка ДООУ

3.7. Прием ребенка в ДООУ оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение в течении трех рабочих дней после заключения договора.

3.8. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.9. После заключения договора между ДООУ и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- путевка (направление);
- медицинское заключение;
- договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- заявление о приеме ребенка в ДООУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в ДООУ.

3.10. Зачисление ребенка в ДООУ осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

3.11. Родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных детей.

3.12. В случае если родители (законные представители) не согласны на

ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Гордеева Татьяна Петровна

Действителен с 27.05.2021 по 27.05.2022