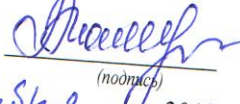


Согласовано
Председатель трудового коллектива МБДОУ
Детский сад №6 «Колосок»

Машина Е. Г. 
(подпись)
«10» декабря 2018г.

с.Первомайское

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ Детский сад № 6
«Колосок»

Горюева Т.П. 
(подпись)
«10» декабря 2018г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА трудоого коллектива МБДОУ Детский сад № 6 «Колосок»

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка вводятся в МБДОУ Детский сад №6 «Колосок»
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.
- 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка, являются приложением к коллективному договору.
- 1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
"Работодатель" - МБДОУ Детский сад № 6 «Колосок», в лице заведующего.
"Работник" - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ.

Глава 2. Порядок приема на работу, отстранения от работы, перевода и увольнения работников

- 2.1. Прием на работу.
 - 2.1.1. При приеме на работу работодатель вправе потребовать, а работник обязан предоставить следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 «Колосок» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее Правила) действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение и работников Учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Учреждение.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у педагогического совета, у Общего родительского собрания, Собрания трудового коллектива Учреждения.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5 -часового пребывания).

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания детей. В дошкольном учреждении разработан режим дня для детей от 2-х до 7 –и лет.

2.5. В дошкольном учреждении действует режим дня на летний период с 01 июня по 31 августа и режим дня на холодный период с 01 сентября по 31 мая.

2.6. В Учреждение организуются прогулки 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7м/с (СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 11.5 раздел 11).

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

- 3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 3.3. Детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.
- 3.7. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику Учреждения назначение лечащего врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4. Одежда и гигиена ребёнка

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой, удобной одежде, не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В Учреждение у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырёхразовое питание.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г №35-ФЗ, в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.4. Родитель (законный представитель) должен обязательно лично забрать ребенка. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6.8. Родитель (законный представитель) не должен давать ребенку в Учреждение острых, режущих и колющих предметов, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие

лекарственные средства, приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
применять физическую силу в отношении других воспитанников
6.9. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Взаимоотношения участников образовательных отношений

7.1. Взаимоотношения работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения должны основываться на принципах:

7.1.1. Уважения, доброжелательности и корректности.

7.2. К работникам Учреждения и родителям, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

7.3. Педагоги могут беседовать с родителем (законным представителем) о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

7.4. Участники образовательных отношений должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

7.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательных отношений должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей. В целях защиты своих прав воспитанники и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления ДОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.6. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, в Учреждение действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Гордеева Татьяна Петровна

Действителен с 27.05.2021 по 27.05.2022